

	T.C. OSMANIYE KORKUT ATA ÜNİVERSİTESİ İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ ÖĞRENCİ DEĞİŞİM PROGRAMLARI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No: İlk Yayın Tarihi: 20.01.2023 Revizyon Tarihi: 20.01.2023 Revize No: Sayfa:
Faaliyet İle İlgili Mevzuat:	1. Osmaniye Korkut Ata Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği	
Yapılan İşin Süresi:	15 İş günü	
Sorumlu Personel	İş Akış Şeması	Görev ve Sorumluluklar (Faaliyetler-)
Memur	<p>Dış İlişkiler Biriminin Değişim Programlarından yararlanmak isteyen öğrencinin evraklarını göndermesi</p> <p>↓</p>	* Değişim Programlarından yararlanmak isteyen öğrencilerin evrakları, değerlendirilmek üzere Dış İlişkiler Birimi tarafından Fakülte'ye gönderilir.
Bölüm Başkanı	<p>Değişim Programlarından yararlanacak öğrencilerin durumlarının Bölüm Kurulunda değerlendirilerek karar alınması ve alınan kararın Dekanlığa gönderilmesi</p> <p>↓</p>	* Fakülte öğrencilerin izinli sayılma taleplerini Bölüm Kurullarınca değerlendirilmesi için ilgili Bölüm Başkanlıklarına gönderir.
Fakülte Sekreteri	<p>Bölüm Kurulu Kararı ve belgelerin Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karar alınması</p> <p>↓</p>	* Bölümlerden gelen Bölüm Kurulu Kararı, Fakülte Yönetim Kurulunda değerlendirilerek alınan karar Dış İlişkiler Birimi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
Dekan	<p>Alınan kararların Dış İlişkiler Birimi ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi</p>	
Hazırlayan	Sistem onayı	Yürürlük onayı